



**СОВЕТ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
КВАЛИФИКАЦИЯМ
В НАНОИНДУСТРИИ**



НП «Межотраслевое объединение наноиндустрии»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления НП «МОН»
(протокол от 01 февраля 2017 года № 45)

Решением Совета по профессиональным
квалификациям в наноиндустрии
(протокол от 21 февраля 2017 года № 17)

**Требования
к центрам оценки квалификаций в наноиндустрии**

Москва
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ устанавливает требования к центрам оценки квалификаций в нанотехнологическом и связанных с ним высокотехнологичных секторах (далее – ЦОК) для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности и прекращения этих полномочий для ЦОК.

1.2. Требования к ЦОК разработаны в соответствии с Федеральным законом от 03 июля 2016 года № 238 «О независимой оценке квалификации», Приложением 1 к Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 декабря 2016 года № 759н «Об утверждении требований к центрам оценки квалификаций и Порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий».

1.3. Положения настоящих Требований к ЦОК распространяются на центры оценки квалификаций в нанотехнологическом и связанных с ним высокотехнологичных секторах, отбираемые Советом по профессиональным квалификациям в наноиндустрии (далее – СПК) в рамках развития Национальной системы оценки профессиональных квалификаций (далее – НСПК).

2. Основные понятия

В настоящем документе применяются следующие основные термины и определения:

аттестат соответствия - документ, выдаваемый СПК, подтверждающий прохождение организацией отбора для проведения независимой оценки квалификации и полномочия ЦОК по определенному виду профессиональной деятельности;

независимая оценка квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности (независимая оценка квалификации) – процедура подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, проведенная ЦОК в установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 года №1204 порядке;

совет по профессиональным квалификациям – орган управления, наделенный полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации в нанотехнологическом и связанных с ним высокотехнологичных секторах;

апелляционная комиссия - орган, формируемый Советом по профессиональным квалификациям в наноиндустрии по рассмотрению жалоб соискателя, работодателя, иных физических и юридических лиц, за счет средств которых проводился профессиональный экзамен, либо их законных представителей на действия (бездействия) ЦОК, по следующим основаниям:

- а) отказ соискателю в приеме документов на проведение профессионального экзамена;
- б) несогласие с решениями, принятыми по итогам прохождения профессионального экзамена;
- в) несоблюдение установленного порядка проведения профессионального экзамена;
- г) нарушение сроков выдачи свидетельства о квалификации или отказ в выдаче его дубликата, несоответствие бланка свидетельства о квалификации и приложения к нему установленной форме;
- д) отсутствие информации о выданном свидетельстве о квалификации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации;

центр оценки квалификаций – юридическое лицо¹, осуществляющее в соответствии с Федеральным законом «О независимой оценке квалификации» деятельность по проведению независимой оценки квалификации и наделенное СПК полномочиями по проведению независимой оценки квалификации в определенном виде профессиональной деятельности;

Примечание - Полномочиями ЦОК не может быть наделено юридическое лицо, являющееся образовательной организацией и (или) в состав учредителей которого входят образовательные организации, их союзы (ассоциации, объединения).

соискатель – работник или претендующее на осуществление определенного вида трудовой деятельности лицо, обратившиеся, в том числе по направлению работодателя, в центр оценки квалификаций для подтверждения своей квалификации в порядке, установленном Федеральным законом от 03 июля 2016 года № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» и Правилами проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 года №1204;

экспертная комиссия - орган, формируемый ЦОК для проведения независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, состоящий из экспертов, имеющих подтвержденную СПК квалификацию, удовлетворяющую требованиям, определенным в оценочных средствах;

оценочные средства для проведения независимой оценки квалификации - комплекс заданий, критериев оценки, используемых ЦОК при проведении профессионального экзамена на соответствии соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям;

квалификация - уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы, необходимых работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности;

профессиональный экзамен - форма независимой оценки квалификации, для подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми Российской Федерации;

свидетельство о квалификации - документ, удостоверяющий квалификацию соискателя, по итогам профессионального экзамена;

эксперт по оценке квалификации – лицо, обладающее знаниями и опытом для проведения работ по оценке квалификаций и организации проведения профессионального экзамена;

технический эксперт - лицо, обладающее специальными знаниями и квалификацией в определенной профессиональной деятельности, опытом работы не менее 2 (двух) лет в заявляемой области деятельности, привлекаемое для проведения профессионального экзамена;

реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации - информационный ресурс для обеспечения проведения независимой оценки квалификации (далее - реестр).

3. Требования к ЦОК

3.1. Общие требования

3.1.1. Наличие организационной структуры, обеспечивающей проведение профессионального экзамена в порядке, установленном «Правилами проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. № 1204 (далее - Правила).

¹ Юридическое лицо или его структурное подразделение

3.1.2. Наличие по месту (местам) осуществления деятельности по независимой оценке квалификации на праве собственности (и (или) при необходимости привлеченных на ином законном основании) ресурсов, в том числе материально-технических, а также наличие кадрового обеспечения, необходимого для проведения профессиональных экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Наличие в штате по основному месту работы в ЦОК не менее 2 (двух) работников ЦОК, участвующих в составе экспертной комиссии в проведении профессионального экзамена. Члены экспертной комиссии должны иметь подтвержденную СПК квалификацию, удовлетворяющую требованиям, определенным в оценочном средстве для проведения независимой оценки квалификации (далее - оценочные средства).

3.1.4. Наличие сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), содержащего в целях обеспечения информационной открытости следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения ЦОК;
- почтовые адреса, адреса электронной почты, адреса официальных сайтов ЦОК и СПК в наноиндустрии в сети «Интернет»;
- номер контактного телефона, факса (при наличии);
- наименования квалификаций и требования к квалификации, на соответствие которым ЦОК проводит независимую оценку квалификации (в соответствии с действующим аттестатом ЦОК);
- перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующим квалификациям;
- сроки действия свидетельств о квалификации по соответствующим квалификациям;
- адреса мест проведения профессионального экзамена (сведения об Экзаменационном центре (далее – ЭЦ) ЦОК);
- примеры заданий, входящих в состав оценочных средств, используемых ЦОК при проведении профессионального экзамена;
- образец заявления соискателя для проведения независимой оценки квалификации;
- ссылку на страницу сайта в сети «Интернет», на которой размещен реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации;
- сведения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации (почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, факса (при наличии)).

3.1.5. Проведение профессионального экзамена в соответствии с Правилами.

3.1.6. Наличие подключения к информационно-телекоммуникационным сетям и обеспечение направления протокола экспертной комиссии, копии комплекта документов соискателя и иных материалов профессионального экзамена в СПК в наноиндустрии для проверки, обработки и признания результатов независимой оценки квалификации.

3.1.7. Обеспечение хранения (сохранности) протокола экспертной комиссии, комплекта документов соискателя и иных материалов профессионального экзамена в бумажном и (или) электронном виде в течение срока действия свидетельства о квалификации по оцениваемой квалификации и трех лет после истечения указанного срока;

3.1.8. Своевременное информирование СПК в наноиндустрии об изменениях в материально-технических ресурсах и кадровом обеспечении, мест осуществления деятельности и состава экспертов, которые могут повлиять на соблюдение Правил.

3.1.9. Наличие актуальных и доступных для работников и членов экспертной комиссии ЦОК нормативных правовых актов Российской Федерации и иных документов, регламентирующих проведение независимой оценки квалификации.

3.2. Область деятельности ЦОК определяется условиями действия Аттестата ЦОК и регистрируется в реестре.

3.3. ЦОК может проводить работы по независимой оценке квалификаций в любой иной профессиональной деятельности при наличии кадровых и материально-технических ресурсов. Проведение работ по независимой оценке профессиональных квалификаций в любой иной профессиональной деятельности возможно при наличии действующего Соглашения (Договора) между СПК в наноиндустрии и СПК, осуществляющим работу по иному виду профессиональной деятельности.

3.4. Решение об отборе, установлению и изменению области деятельности, наделению полномочиями, приостановлению и прекращению полномочий ЦОК принимает СПК на основании выполнения настоящих требований к ЦОК.

3.5. Требования к организационной структуре ЦОК

ЦОК должен иметь организационную структуру, обеспечивающую:

- руководство деятельностью по оценке квалификации;
- проведение профессионального экзамена в порядке, не противоречащем Правилам проведения ЦОК независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена;
- контроль соблюдения единства требований при проведении оценки квалификаций и объективности оценки результатов оценки квалификаций;
- передачу в СПК сведений о результатах оценки квалификаций для обработки, экспертизы, анализа и внесения в реестр и осуществления мониторинга деятельности ЦОК;
- ведение делопроизводства и архива ЦОК;
- обеспечение соблюдения требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил;
- исполнение решений Комиссии;
- обеспечение информационной открытости деятельности ЦОК: своевременная актуализация баз данных (сведения об аттестованных экспертах ЦОК, сведения о выданных свидетельствах о профессиональной квалификации и заключениях по результатам проведения профессионального экзамена в ЦОК).

3.6. Требования к персоналу ЦОК

3.6.1 Руководство деятельностью ЦОК осуществляет руководитель ЦОК, являющийся сотрудником организации, для которого работа в данной организации является основной.

3.6.2 Руководитель ЦОК назначается руководителем организации в порядке, установленном законодательством РФ и внутренними документами организации.

3.6.3 Руководитель ЦОК должен быть аттестован в качестве эксперта по оценке квалификации в установленном СПК порядке.

3.6.4 ЦОК должен располагать составом экспертов ЦОК (экспертов по оценке квалификации и технических экспертов) и иным персоналом в количестве, достаточном для выполнения требований п. 3.3.1.

3.6.5 Эксперты ЦОК должны быть аттестованы в установленном СПК порядке.

3.6.6 Должностные права и обязанности сотрудников ЦОК должны регламентироваться должностными инструкциями и (или) заключаемыми договорами.

3.6.7 Эксперты ЦОК должны проходить повышение квалификации в установленном порядке.

3.6.8 Информация об экспертах ЦОК, их профессиональной подготовке, результатах их работы и пройденном повышении квалификации должна содержаться в специальной базе данных (картотеке) ЦОК.

3.7. Требования к экспертам и экспертной комиссии ЦОК

3.7.1. ЦОК должен иметь в составе экспертов (экспертов по оценке квалификаций и технических экспертов) в составе не менее 3 экспертов для обеспечения формирования экспертной комиссии ЦОК.

В состав экспертной комиссии действующего ЦОК входят только аттестованные СПК в наноиндустрии эксперты, в том числе эксперты по оценке квалификаций и не менее одного технического эксперта на каждое заседание экспертной комиссии при проведении профессионального экзамена.

Специалисты сторонних организаций включаются в состав экспертов ЦОК при наличии действующего договора между специалистом и ЦОК, предусматривающего исполнение функций члена экспертной комиссии.

3.7.2. Экспертная комиссия назначается приказом по ЦОК, с учетом заявленной области оценки квалификации и фактического места проведения профессионального экзамена.

Председателем экспертной комиссии должен быть эксперт по оценке квалификации, для которого работа в ЦОК является основной.

3.7.3. В экспертную комиссию не могут входить специалисты, участие которых может привести к конфликту интересов.

3.7.4. Права и обязанности членов экспертной комиссии ЦОК должны регламентироваться инструкцией, утвержденной руководителем ЦОК.

3.8. Требования к материально-технической базе ЦОК

3.8.1. ЦОК должен иметь материально-техническую базу, расположенную по фактическому адресу, указанному в заявочных документах на проведение проверки соответствия требованиям к ЦОК в соответствии с заявляемой областью деятельности ЦОК и требованиям, указанным в оценочных средствах, в том числе требованиями о наличии в собственности организации или в распоряжении на ином законном основании:

–помещений для персонала и архива ЦОК, для проведения теоретических и практических экзаменов, для хранения материалов, образцов, инструментов и т.п.,

–персональных компьютеров, оргтехники, оборудования, инструмента, контрольно-измерительных приборов и т.п. в соответствии с областью деятельности ЦОК.

3.8.2. Оборудование и приборы, используемые при проведении профессионального экзамена, должны иметь паспорт и (или) руководство (инструкцию) по эксплуатации, а также пройти метрологическую поверку (при необходимости).

3.8.3. В случае отсутствия в ЦОК специализированного оборудования, ЦОК должен иметь документально-оформленное подтверждение возможности использования специализированного оборудования при проведении профессионального экзамена.

3.8.4. Материально-техническая база ЦОК должна соответствовать требованиям охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил.

3.9. Требования к документам ЦОК

3.9.1. ЦОК должен иметь актуальные и доступные для сотрудников ЦОК и членов экспертной комиссии нормативные и методические документы, регламентирующие проведение независимой оценки квалификации в закреплённой Аттестатом области деятельности ЦОК.

3.9.2. ЦОК в своей деятельности должен руководствоваться:

– нормативными правовыми актами Российской Федерации и иными документами, регламентирующими проведение независимой оценки квалификации, включая решения Национального совета, решения СПК;

- положением о ЦОК;
- оценочными средствами;
- инструкциями по безопасному ведению работ при проведении практических экзаменов в ЦОК;
- договорами с внештатными специалистами (при наличии);
- договорами со сторонними организациями (при наличии).

При наличии ЭЦ:

- приказом (распоряжением) руководителя организации о создании на его базе ЭЦ;
- положением об ЭЦ.

3.9.3. Положение о ЦОК должно быть подписано руководителем ЦОК, утверждено руководителем организации (на базе которой функционирует ЦОК), согласовано с СПК и содержать:

- перечень наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификации;
- сведения об организационной структуре ЦОК;
- перечень экзаменационных центров (при наличии) и порядок их взаимодействия с ЦОК;
- сведения о материально-технических и кадровых ресурсах, необходимых для проведения профессиональных экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- сведения об экспертах ЦОК;
- порядок организации ЦОК профессионального экзамена;
- порядок оформления протокола экспертной комиссии и иных материалов профессионального экзамена и их передачи в СПК для проверки, обработки и признания результатов независимой оценки квалификации;
- порядок учета и выдачи свидетельств о квалификации и заключений о прохождении профессионального экзамена, ведения архива деятельности по проведению независимой оценки квалификации.

3.9.4. При изменении вышеуказанных сведений Положение о ЦОК подлежит актуализации путем внесения изменений, утвержденных руководителем ЦОК или разработки новой редакции и утверждением в соответствии с п. 3.9.3.

3.10. Требования к ведению делопроизводства и архива ЦОК

3.10.1. ЦОК должен обеспечивать сохранность комплекта документов соискателя и материалов профессионального экзамена в бумажном и/или электронном виде.

3.10.2. ЦОК должен хранить в своем архиве следующие документы:

- журнал учета и выдачи материалов, приборов, инструментов и т.п., используемых при оценке квалификации (при наличии требований);
- журнал учета работ при проведении практического экзамена;
- комплект документов на каждого соискателя, прошедшего процедуру оценки квалификации, включающего в себя:
 - заявку на оценку квалификации с согласием соискателя на обработку персональных данных;
 - копию документа об образовании (обучении);
 - копию документа о квалификационном разряде (уровне) (при наличии);
 - копию документа, подтверждающего наличие опыта трудовой деятельности в соответствии с требованиями к профессиональной квалификации;

- материалы по результатам профессионального экзамена: результаты выполненных заданий соискателем, отчет экспертной комиссии о проведении профессионального экзамена, протокол, экзаменационная ведомость, оценочная ведомость, подписанная техническим экспертом;

- оригиналы документов о результатах контроля, испытаний и т.д., оформленных при проведении профессионального экзамена (при наличии);

- копию свидетельства о профессиональной квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена.

Данные о положительных результатах оценки квалификации хранятся в течение срока действия свидетельства о квалификации по оцениваемой квалификации и трех лет после истечения указанного срока.

В случае отрицательных результатов оценки квалификации, документы хранятся в течение одного года с даты оформления заключения экспертной комиссии.

3.10.3. В случае прекращения деятельности, ЦОК обязан передать архивные документы в СПК.

4. Требования к ЭЦ

4.1. Общие требования

4.1.1. ЦОК может создавать ЭЦ для проведения процедур профессионального экзамена вне фактического местонахождения ЦОК. При этом ЦОК должен обосновать в СПК необходимость проведения процедур оценки квалификаций вне фактического местонахождения ЦОК.

4.1.2. ЭЦ может быть создан ЦОК:

- на собственной материально-технической базе (в т.ч. находящейся вне фактического местонахождения ЦОК);

- на производственной базе сторонней организации.

4.1.3. ЭЦ по установленной СПК области деятельности может входить в состав только одного ЦОК.

4.1.4. При создании ЭЦ на базе сторонней организации, организация, на базе которой действует ЦОК, должна заключить с ней соответствующий договор. К договору должна прилагаться копия приказа руководителя сторонней организации о создании на его базе ЭЦ и назначении руководителя ЭЦ.

4.1.5. Сведения об ЭЦ (реестровый номер, наименование организации, юридический адрес и адрес местонахождения, область деятельности) должны быть внесены в реестр и условия действия Аттестат соответствия ЦОК.

4.1.6. Область деятельности ЭЦ не может превышать область деятельности ЦОК.

4.2. Требования к организационной структуре ЭЦ

4.2.1. ЭЦ ЦОК должен иметь организационную структуру, обеспечивающую проведение профессионального экзамена в ЭЦ, в том числе:

- подготовку и проведение процедур профессионального экзамена;

- контроль качества выполненных практических заданий методами, установленными нормативными и иными документами, руководящими и методическими документами СПК (при необходимости);

- соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил;

- оформление документов по итогам профессионального экзамена и передачу их в ЦОК.

4.3. Требования к персоналу ЭЦ

4.3.1. Руководство деятельностью ЭЦ осуществляет руководитель ЭЦ, являющийся специалистом, для которого работа в организации, на базе которой создан ЭЦ, является основной.

4.3.2. Руководитель ЭЦ утверждается приказом руководителя организации, в которой создан ЭЦ, в порядке, установленном законодательством РФ и внутренними документами организации.

4.3.3. Руководитель ЭЦ ЦОК должен быть аттестован в качестве эксперта по оценке квалификации в установленном СПК порядке.

4.4. Требования к материально-технической базе ЭЦ

4.4.1. ЭЦ должен иметь на праве собственности или ином законном основании материально-техническую базу, расположенную по фактическому адресу, указанному в заявочных документах на проведение проверки соответствия ЭЦ.

4.4.2. ЭЦ должен обладать материально-техническими и кадровыми ресурсами, необходимыми для проведения профессиональных экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации, в рамках области деятельности ЭЦ, установленной в Аттестате ЦОК.

4.4.3. ЦОК может создавать ЭЦ на базе испытательной (аналитической, метрологической) лаборатории, аккредитованной в установленном порядке.

4.4.5. Материально-техническая база ЭЦ должна соответствовать требованиям охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил.

4.4.6. ЭЦ должен иметь подключение к информационно-телекоммуникационным сетям.

4.5. Требования к документам ЭЦ

4.5.1. ЭЦ должен иметь актуализированные, учтенные и доступные для персонала нормативные и иные документы, в соответствующей области деятельности ЭЦ.

4.5.2. ЭЦ в своей деятельности должен руководствоваться следующими документами:

- положением об ЭЦ;
- нормативными правовыми актами Российской Федерации и иными документами, регламентирующими проведение независимой оценки квалификации;
- оценочными средствами;
- инструкциями по безопасному ведению работ при проведении профессионального экзамена в ЭЦ.

4.5.3. Положение об ЭЦ должно быть разработано руководителем ЭЦ, утверждено руководителем организации, на базе которой создан ЭЦ, согласовано с СПК и руководителем ЦОК и содержать:

- область деятельности ЭЦ;
- сведения о персонале ЭЦ;
- порядок проведения и оформления процедур профессионального экзамена;
- документально подтвержденные сведения о наличии материально-технической базы, соответствующей установленным требованиям;
- порядок взаимодействия ЭЦ с ЦОК.

4.5.4. При изменении вышеуказанных сведений Положение об ЭЦ подлежит актуализации путем внесения изменений, утвержденных руководителем ЦОК или разработки новой редакции и утверждением в соответствии с п. 4.5.3.

4.5.5. Архив ЭЦ ведет ЦОК. ЭЦ передает в ЦОК материалы по профессиональному экзамену в течение 2 (двух) дней с момента проведения профессионального экзамена в ЭЦ.