

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от «25» сентября 2014 г. №658н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

**Специалист по проектному управлению в области разработки и постановки
производства полупроводниковых приборов и систем с использованием
нанотехнологий**

168

Регистрационный номер

I. Общие сведения

Управление в области разработки и постановки производства
полупроводниковых приборов и систем с использованием нанотехнологий
(наименование вида профессиональной деятельности)

40.034

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Обеспечение полного цикла проектного управления в области разработки и постановки
производства полупроводниковых приборов и систем с использованием нанотехнологий

Группа занятий:

| | | | |
|-------------------------|---|-----------|----------------|
| 2144 | Инженеры-электроники, инженеры по связи и приборостроению | - | - |
| (код ОКЗ ¹) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |

Отнесение к видам экономической деятельности:

| | |
|------------------------------|--|
| 26.11.3 | Производство интегральных электронных схем |
| (код ОКВЭД ²) | (наименование вида экономической деятельности) |

**II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт
(функциональная карта вида трудовой деятельности)**

| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|-----------------------------|--|----------------------|--|--------|-----------------------------------|
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | Код | уровень (подуровень) квалификации |
| А | Администрирование стадий управления проектами в области разработки и постановки производства полупроводниковых приборов и систем с использованием нанотехнологий | 6 | Проработка и планирование проекта разработки и постановки производства полупроводниковых приборов и систем с использованием нанотехнологий | А/01.6 | 6 |
| | | | Организация и контроль выполнения проекта в области разработки и постановки производства полупроводниковых приборов и систем с использованием нанотехнологий | А/02.6 | 6 |
| | | | Мониторинг выполнения проекта в области разработки и постановки производства полупроводниковых приборов и систем с использованием нанотехнологий | А/03.6 | 6 |
| | | | Ведение документооборота проекта в области разработки и постановки производства полупроводниковых приборов и систем с использованием нанотехнологий | А/04.6 | 6 |
| В | Руководство управлением проектами в области разработки и постановки производства полупроводниковых приборов и систем с использованием нанотехнологий на всех стадиях проекта | 7 | Инициирование проекта в области разработки и постановки производства полупроводниковых приборов и систем с использованием нанотехнологий | В/01.7 | 7 |
| | | | Планирование стадий и составляющих проекта разработки и постановки производства полупроводниковых приборов и систем с использованием нанотехнологий | В/02.7 | 7 |
| | | | Руководство управлением реализацией в области разработки и постановки производства полупроводниковых приборов и систем с использованием нанотехнологий | В/03.7 | 7 |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--------|---|
| | | | Анализ и регулирование выполнения проекта в области разработки и постановки производства полупроводниковых приборов и систем с использованием нанотехнологий | В/04.7 | 7 |
| | | | Закрытие проекта в области разработки и постановки производства полупроводниковых приборов и систем с использованием нанотехнологий | В/05.7 | 7 |

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Администрирование стадий управления проектами в области разработки и постановки производства полупроводниковых приборов и систем с использованием нанотехнологий | Код | А | Уровень квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|

| | | | | | |
|---|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Возможные наименования должностей | Администратор проекта Менеджер проекта |
|-----------------------------------|---|

| | |
|--|---|
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – специалитет, магистратура |
| Требования к опыту практической работы | - |
| Особые условия допуска к работе | Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством порядке ³ |

Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности, профессии или специальности |
|------------------------|--------|---|
| ОКЗ | 2144 | Инженеры-электроники, инженеры по связи и приборостроению |
| ОКСО ⁴ | 210100 | Электроника и микроэлектроника |
| | 220700 | Организация и управление наукоемкими производствами |

3.1.1. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Проработка и планирование проекта разработки и постановки производства полупроводниковых приборов и систем с использованием нанотехнологий | Код | A/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-----------------------|---|
| Трудовые действия | Календарное планирование работ проекта |
| | Планирование поставок для нужд проекта |
| Необходимые умения | Применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции |
| | Использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере управления проектами |
| | Производить расчет критического пути |
| | Вести деловую переписку |
| | Систематизировать большой объем разнообразной информации |
| | Анализировать информацию |
| Необходимые знания | Нормативные и методические документы, регламентирующие процесс разработки продукции и постановки производства |
| | Стандарты в области управления проектами |
| | Основные прикладные программные средства, применяемые в сфере управления проектами |
| | Методы проектирования в области производства наноразмерных полупроводниковых приборов и интегральных схем |
| | Основы маркетинга и менеджмента организации |
| | Методы проведения маркетинговых исследований |
| Другие характеристики | - |

3.1.2. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Организация и контроль выполнения проекта в области разработки и постановки производства полупроводниковых приборов и систем с использованием нанотехнологий | Код | A/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-------------------|--|
| Трудовые действия | Контроль временных параметров выполнения проекта |
| | Осуществление контроля качества |
| | Распределение информации |

| | |
|-----------------------|---|
| | Подготовка контрактов в проекте |
| | Контроль изменений в проекте |
| Необходимые умения | Использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере управления проектами |
| | Оценивать показатели качества технологических операций |
| | Вести деловую переписку |
| | Систематизировать большой объем разнообразной информации |
| Необходимые знания | Нормативные и методические документы, регламентирующие процесс разработки продукции и постановки производства |
| | Пакет офисных программ |
| | Основные прикладные программные средства, применяемые в сфере управления проектами |
| | Финансовый план, бюджет проекта |
| | Показатели качества операций технологического процесса |
| | Стандарты в области управления проектами |
| | Стандарты в области документооборота |
| | Виды и структура контрактов |
| Другие характеристики | - |

3.1.3. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Мониторинг выполнения проекта в области разработки и постановки производства полупроводниковых приборов и систем с использованием нанотехнологий | Код | A/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--------------------|---|
| Трудовые действия | Отслеживание состояния проекта |
| | Мониторинг временных параметров |
| | Анализ состояния качества проекта |
| | Контроль выполнения контрактов |
| Необходимые умения | Использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере управления проектами |
| | Производить расчет критического пути |
| | Систематизировать большой объем разнообразной информации |
| | Оценивать показатели качества технологических операций |
| | Вести деловую переписку |
| | Составлять технические отчеты |
| Необходимые знания | Стандарты в области управления проектами |
| | Основные прикладные программные средства, применяемые в сфере управления проектами |
| | Нормативные и методические документы в области управления качеством |
| | Пакет офисных программ |

| | |
|-----------------------|--|
| | Показатели качества операций технологического процесса |
| | Стандарты в области документооборота |
| Другие характеристики | - |

3.1.4. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Ведение документооборота проекта в области разработки и постановки производства полупроводниковых приборов и систем с использованием нанотехнологий | Код | A/04.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-----------------------|---|
| Трудовые действия | Документирование выполнения проекта Архивирование документов по завершении проекта |
| Необходимые умения | Вести деловую переписку |
| | Систематизировать большой объем разнообразной информации |
| | Использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере управления проектами |
| Необходимые знания | Составлять смету проекта |
| | Основные прикладные программные средства, применяемые в сфере управления проектами |
| | Пакет офисных программ |
| | Нормативные и методические документы в области управления качеством |
| | Стандарты в области управления проектами |
| | Бухгалтерский и управленческий учет |
| Другие характеристики | - |

3.2. Обобщенная трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Руководство управлением проектами в области разработки и постановки производства полупроводниковых приборов и систем с использованием нанотехнологий на всех стадиях | Код | B | Уровень квалификации | 7 |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|

| | | | | | |
|---|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--|--|
| Возможные наименования должностей | Руководитель проекта |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – специалитет, магистратура |
| Требования к опыту практической работы | Не менее двух лет в качестве администратора/менеджера проекта |
| Особые условия допуска к работе | Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством порядке |

Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности, профессии или специальности |
|------------------------|--------|---|
| ОКЗ | 2144 | Инженеры-электроники, инженеры по связи и приборостроению |
| ОКСО | 210100 | Электроника и микроэлектроника |
| | 210601 | Нанотехнология в электронике |
| | 220700 | Организация и управление наукоемкими производствами |

3.2.1. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Инициирование проекта в области разработки и постановки производства полупроводниковых приборов и систем с использованием нанотехнологий | Код | В/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--------------------|---|
| Трудовые действия | Разработка концепции проекта |
| | Запуск проекта |
| Необходимые умения | Формулировать задачи проекта, устанавливать их взаимосвязи |
| | Применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции |
| | Использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере управления проектами |
| | Систематизировать большой объем разнообразной информации |
| | Пользоваться специальной литературой на английском языке |
| | Читать техническую литературу по специальности на английском языке |
| | Анализировать имеющийся опыт разработки наноразмерных |

| | |
|-----------------------|---|
| | полупроводниковых приборов и интегральных схем Определять научно-технический уровень отечественных и зарубежных разработок в области производства наноразмерных полупроводниковых приборов и интегральных схем Мотивировать участников команды проекта Ставить задачи четко и детализированно Организовывать и проводить собеседования, совещания Организовывать работу коллектива, определять порядок выполнения работ |
| Необходимые знания | Нормативные и методические документы, регламентирующие процесс разработки продукции и постановки производства Стандарты в области управления проектами Стандарты системы конструкторской документации Отраслевые специальные требования к продукции Основные прикладные программные средства, применяемые в сфере управления проектами Пакет офисных программ Способы планирования и распределения работ Маршруты и методология проектирования и производства наноразмерных полупроводниковых приборов и систем Технический английский язык Программные средства проектирования наноразмерных полупроводниковых приборов и систем Квалификационные требования к работникам по каждому виду работ Основы управления персоналом Методы проектирования в области производства наноразмерных полупроводниковых приборов и интегральных схем |
| Другие характеристики | - |

3.2.2. Трудовая функция

| | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|---------------------------|--------|-----------------------------------|---|--|---------------|--|---|--|
| Наименование | Планирование стадий и составляющих проектаразработки и постановки производства полупроводниковых приборов и систем с использованием нанотехнологий | Код | V/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | <table border="1"> <tr> <td>Оригинал</td> <td>X</td> <td>Займствовано из оригинала</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | Оригинал | X | Займствовано из оригинала | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
| Оригинал | X | Займствовано из оригинала | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Планирование разработки и постановки производства полупроводниковых приборов и систем Планирование работ проекта Планирование стоимости и финансирования Планирование качества работ по проекту Организационное планирование Планирование коммуникаций Планирование рисков Планирование поставок и контрактов | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| | Планирование и прогнозирование изменений |
| Необходимые умения | Определять критерии промежуточных и окончательных результатов создания проекта |
| | Строить структурную декомпозицию проекта |
| | Разрабатывать план управления проектом |
| | Корректно формулировать задачи проекта, устанавливая их взаимосвязи |
| | Применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции |
| | Использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере управления проектами |
| | Определять критический путь проекта |
| | Разрабатывать оптимальное расписание с учетом ограничения ресурсов |
| | Создавать иерархическую структуру работ проекта |
| | Использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере управления производством |
| | Владеть методиками технико-экономических расчетов |
| | Выполнять бюджетирование проекта |
| | Оценивать стоимость проекта |
| | Разрабатывать план управления финансированием |
| | Использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере управления проектами |
| | Определять список контроля качества в проекте |
| | Разрабатывать процедуры управления качеством |
| | Выбирать методы контроля качества |
| | Ставить задачи четко и подробно |
| | Составлять график потребности в персонале |
| | Привлекать к проекту сторонних участников |
| | Определять численно-квалификационный состав команды |
| | Распределять информационные потоки в проекте |
| | Разграничивать ответственность управления информацией |
| | Разрабатывать системы отчетности исполнения работ |
| | Формализовать процедуры передачи информации |
| | Управлять рисками |
| | Оценивать риски разработки и постановки производства новой продукции |
| | Оценивать возможные ущербы |
| | Определять источники рисков |
| | Оценивать устойчивость и безубыточность проекта |
| | Вести деловую переписку |
| | Выбирать подходящий контракт |
| Проводить тендеры | |
| Определять потребность проекта в продуктах и услугах | |
| Формировать график заключения контрактов | |
| Прогнозировать изменения | |
| Планировать предупреждающие воздействия по защите проекта | |
| Разрабатывать план управления изменениями в проекте | |
| Необходимые знания | Нормативные и методические документы, регламентирующие процесс разработки продукции и постановки производства |
| | Стандарты в области управления проектами |

| | |
|-----------------------|--|
| | Стандарты серии 2 Единой системы конструкторской документации |
| | Основные прикладные программные средства, применяемые в сфере управления проектами |
| | Пакет офисных программ |
| | Способы планирования и распределения работ |
| | Методы проектирования в области производства наноразмерных полупроводниковых приборов и интегральных схем |
| | Эвристические методы нахождения расписания |
| | Графические представления расписания проекта: - диаграмма Ганта; - сетевая диаграмма; - диаграмма контрольных точек |
| | Бухгалтерский и управленческий учет |
| | Финансовый план, бюджет проекта |
| | Нормативные и методические документы в области управления качеством |
| | Показатели качества различных технологических процессов |
| | Основы управления персоналом |
| | Принципы командообразования |
| | Системы хранения и передачи информации |
| | Стандарты документооборота |
| | Стандарты в области управления рисками |
| | Риск-менеджмент |
| | Основные правила работы с поставщиками |
| | Тендерные процедуры |
| | Типы контрактов |
| | Основы маркетинга |
| | Методы планирования и прогнозирования |
| Другие характеристики | - |

3.2.3. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Руководство управлением реализацией в области разработки и постановки производства полупроводниковых приборов и систем с использованием нанотехнологий | Код | В/03.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-------------------|--|
| Трудовые действия | Организация разработки и постановки производства полупроводниковых приборов и систем |
| | Организация и контроль выполнения проекта по временным параметрам |
| | Организация и контроль выполнения проекта по стоимости |
| | Организация и осуществление контроля качества работ проекта |
| | Оперативное управление мерами по снижению рисков |
| | Совершенствование команды проекта |
| | Организация управления коммуникациями в проекте |
| | Организация контрактов в проекте |

| | | |
|---|---|--|
| | Организация управления изменениями в проекте | |
| Необходимые умения | Использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере управления производством, при разработке конструкторской документации и технологической документации | |
| | Ставить задачи четко и подробно | |
| | Стимулировать деятельность сотрудников на выполнение задач | |
| | Обеспечивать условия труда в соответствии с выполняемыми задачами | |
| | Вести отчетность | |
| | Своевременно контролировать отклонения текущего плана от базового | |
| | Вести учет расхода ресурсов и объема выполненных работ | |
| | Организовывать план управления стоимостью и финансированием в проекте | |
| | Вести отчетность о состоянии стоимости и финансировании проекта | |
| | Осуществлять контроль качества в проекте | |
| | Формировать отчеты для оценки качества | |
| | Технически поддерживать контроль качества | |
| | Разрабатывать процедуры управления рисками | |
| | Распределять ответственность при управлении рисками | |
| | Определять функциональные обязанности участников проекта | |
| | Мотивировать участников проекта | |
| | Организовывать обучения команды проекта | |
| | Формировать команду проекта | |
| | Организовывать распределение информации между участниками проекта | |
| | Вести отчетность об управлении коммуникациями | |
| | Распределять ответственность при передаче информации | |
| | Вести деловую переписку | |
| | Организовывать тендерные торги | |
| | Вести контракты с поставщиками | |
| | Подготавливать отчетную документацию | |
| | Распределять роли и ответственность персонала, вовлеченного в управление изменениями | |
| | Собирать и анализировать базу изменений | |
| | Вести базу данных изменений проекта | |
| | Необходимые знания | Основные прикладные программные средства, применяемые в сфере управления производством |
| | | Нормативные и методические документы, регламентирующие процесс разработки рабочей конструкторской и технологической документации |
| | | Основные прикладные программные средства, применяемые при разработке конструкторской документации |
| Нормативные и методические документы, регламентирующие процесс разработки продукции и постановки производства | | |
| Методы проектирования в области производства наноразмерных полупроводниковых приборов и интегральных схем | | |
| Основы психологии и конфликтологии | | |
| Правила по охране труда | | |
| Требования пожарной безопасности | | |
| Технический английский язык | | |
| Физика твердого тела | | |
| Физика наноразмерных приборов и систем | | |

| | |
|-----------------------|--|
| | Базовые технологические процессы нанoeлектроники |
| | Методы физико-технологического моделирования процессов и изделий нанoeлектроники |
| | Системный анализ |
| | Бухгалтерский и управленческий учет |
| | Финансовый анализ |
| | Эконометрика |
| | Нормативные и методические документы в области управления качеством |
| | Диаграмма Ишикава, закон Парето |
| | Стоимость соответствия и несоответствия качеству |
| | Изменение стоимости качества при эффективном управлении качеством |
| | Оптимальное качество и минимальная стоимость качества |
| | Стандарты в области управления рисками |
| | Риск-менеджмент |
| | Основы управления персоналом, основы организации эффективного взаимодействия и деловых коммуникаций в коллективе |
| | Основы трудового законодательства |
| | Способы планирования и распределения работ |
| | Квалификация и функциональные обязанности участников проекта, должностные инструкции |
| | Квалификационные требования по каждому виду работ по проекту |
| | Основы психологии управления |
| | Стандарты в области управления проектами |
| | Стандарты в области документооборота |
| | Основы делового этикета |
| | Правила проведения тендеров, конкурсов |
| | Законодательство в сфере закупок |
| | Основные правила работы с поставщиками |
| | Тендерные процедуры |
| | Типы контрактов |
| | Стандарты в области документооборота |
| Другие характеристики | - |

3.2.4. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Анализ и регулирование выполнения проекта в области разработки и постановки производства полупроводниковых приборов и систем с использованием нанотехнологий | Код | В/04.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--|--|
| Трудовые действия | Анализ текущего состояния проекта и рекомендации по корректировке отклонений |
| | Анализ и регулирование проекта по временным параметрам |
| | Анализ и регулирование проекта по стоимостным показателям |
| | Анализ состояния и обеспечение качества работ по проекту |
| | Анализ рисков |
| | Анализ деятельности и развитие команды проекта |
| | Анализ коммуникаций при выполнении проекта |
| | Контроль и регулирование выполнения контрактов |
| | Анализ, интеграция и регулирование изменений в проекте |
| Необходимые умения | Анализировать текущее состояние проекта |
| | Выявлять причины отклонения проекта от заданных параметров |
| | Собирать и обрабатывать запросы на изменения |
| | Анализировать отклонения от базового расписания |
| | Прогнозировать ход выполнения работ по проекту |
| | Определять факторы, негативно влияющие на выполнение работ |
| | Анализировать отклонения стоимости выполненных работ от сметы и бюджета |
| | Проводить финансовый аудит состояния проекта |
| | Формировать список отклонений |
| | Сравнивать фактические результаты со спецификациями и требованиями |
| | Проводить техническую оценку качества продукта проекта |
| | Анализировать риски проекта |
| | Внедрять корректирующие воздействия |
| | Управлять рисками проекта |
| | Анализировать эффективность работы команды проекта |
| | Регулировать конфликты |
| | Разрабатывать систему мотиваций |
| | Осуществлять кадровые изменения в соответствии с прогрессом проекта |
| | Оценивать работу системы управления коммуникациями |
| | Анализировать запросы на изменения |
| | Внедрять систему оповещения участников об изменениях |
| | Вести отчетность по контрактам и тендерам |
| | Прогнозировать выполнение работ и их обеспечение |
| | Организовывать систему контроля контрактов |
| | Управлять системой внедрения изменений |
| | Анализировать эффективность работы системы управления изменениями |
| | Собирать запросы и предложения на внесение изменений |
| Необходимые знания | Стандарты в области управления проектами |
| | Системный анализ |
| | Жизненный цикл проекта |
| | Стандарты документооборота |
| | Бухгалтерский и управленческий учет |
| | Финансовый анализ |
| | Нормативные и методические документы в области управления качеством |
| | Стандарты в области управления рисками |
| | Углубленные знания в области управления рисками проекта |
| Основы управления персоналом, основы организации эффективного взаимодействия и деловых коммуникаций в коллективе | |

| | |
|-----------------------|---|
| | Основы трудового законодательства |
| | Способы планирования и распределения работ |
| | Квалификация и функциональные обязанности подчиненных, должностные инструкции |
| | Электронный документооборот |
| | Тендерная документация |
| | Типы контрактов |
| Другие характеристики | - |

3.2.5. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Заккрытие проекта в области разработки и постановки производства полупроводниковых приборов и систем с использованием нанотехнологий | Код | V/05.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--|--|
| Трудовые действия | Постановка производства разработанной продукции и принятие проекта заказчиком или руководством организации |
| | Анализ опыта выполнения проекта |
| | Завершение управления проектом по временным параметрам |
| | Завершение управления стоимостью и финансированием проекта |
| | Завершение управления качеством в проекте |
| | Завершение управления рисками в проекте |
| | Завершение управления персоналом в проекте |
| | Завершение управления коммуникациями в проекте |
| Необходимые умения | Завершение управления изменениями в проекте |
| | Четко и подробно ставить задачи |
| | Организовывать и проводить совещания, планерки |
| | Удовлетворять список претензий |
| | Проводить сдачу заказчику описания продуктов, протоколов тестирования, отчетов по проведенным проверкам |
| | Вести отчетность |
| | Оценивать выполнение работ |
| | Собирать и проверять данные по реализации проекта |
| | Анализировать результаты выполнения проекта |
| | Проводить ретроспективный анализ |
| | Составлять финансовый отчет и исполнительную смету |
| | Формировать архив финансовых документов |
| | Анализировать экономическую эффективность результатов проекта |
| | Составлять список замечаний и претензий по качеству |
| | Оценивать качество результатов проекта |
| Анализировать выполнение планов управления рисками | |
| Готовить завершающий сводный отчет по управлению рисками | |
| Формировать архив по управлению рисками | |
| Оценивать деятельность команды | |
| Рассчитывать оплату труда участников проекта | |

| | |
|-----------------------|--|
| | Расформировывать команду проекта |
| | Разрешать конфликты |
| | Анализировать систему коммуникаций в проекте |
| | Оценивать эффективность системы коммуникаций |
| | Составлять заключительный отчет об управлении коммуникациями |
| | Вести постпроектный анализ |
| | Составлять заключительный отчет о фактических изменениях в проекте |
| | Оценивать корректировку стратегии управления изменений для повышения эффективности |
| Необходимые знания | Нормативные и методические документы, регламентирующие процесс разработки и требования к документации |
| | Жизненный цикл проекта |
| | Сопроводительная документация проекта |
| | Стандарты в области управления проектами |
| | Стандарты в области документооборота |
| | Системный анализ |
| | Основные прикладные программные средства, применяемые в сфере управления проектами |
| | Бухгалтерский и управленческий учет |
| | Финансовый анализ |
| | Основы управления персоналом, основы организации эффективного взаимодействия и деловых коммуникаций в коллективе |
| | Основы трудового законодательства |
| | Способы планирования и распределения работ |
| | Квалификация и функциональные обязанности подчиненных, должностные инструкции |
| | Квалификационные требования по каждому виду работ |
| | Основы психологии управления |
| Другие характеристики | - |

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

| | |
|--|-------------------------------|
| Фонд инфраструктурных и образовательных программ (РОСНАНО), город Москва | |
| Генеральный директор | Свинаренко Андрей Геннадьевич |

4.2. Наименования организаций-разработчиков

| | |
|----|--|
| 1. | АНО «Национальное агентство развития квалификаций», город Москва |
| 2. | ОАО «Ангстрем», город Москва |
| 3. | ОАО «Зеленоградский инновационно-технологический центр», город Москва |
| 4. | ФГАОУ ВПО «Национальный исследовательский университет «МИЭТ», город Москва |

¹ Общероссийский классификатор занятий

² Общероссийский классификатор видов экономической деятельности

³ Приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Минюстом России 21 октября 2011 г. № 22111), с изменением, внесенным приказом Минздрава России от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Минюстом России 3 июля 2013 г. № 28970)

⁴ Общероссийский классификатор специальностей по образованию